

2023年

# 自治会・町内会向けチラシ作成!

## 続 パソコン市民講座



Windows10  
Word2016

※パソコンは用意いたします  
持ち込みもOK!!(要事前連絡)

「パソコン初心者」からもう一歩、  
地域で役立つ“お役立ち講座”

## 地域活動支援講習会

自治会やパソコンサークル等地域の自主的な活動を支援します。

4

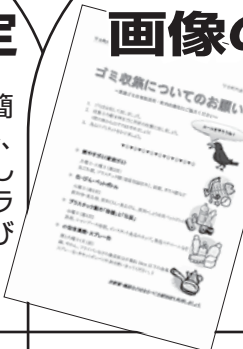
### 文字入力と書式設定



文字入力から簡単レイアウト、書式設定をして、まずはチラシの基本を学びます。

5

### 画像の挿入



わかりやすいチラシにするために画像を挿入。見栄えのするチラシを作ります。

6

### 表の挿入



さらに、表を活用すれば、仕上がりが大きく変わります。Wordの機能を有効に使ったチラシの完成です。

### 開催日

第1回 2023年  
1月31日(火)  
10~12時

+

2回講習

第2回 2月7日(火)  
10~12時

第1回 2023年  
2月14日(火)  
10~12時

+

2回講習

第2回 2月28日(火)  
10~12時

第1回 2023年  
3月7日(火)  
10~12時

+

2回講習

第2回 3月14日(火)  
10~12時

### 参加費

テキスト・資料代  
2,000円

テキスト・資料代  
2,000円

テキスト・資料代  
2,000円

※『テキスト・資料代』は、受講日当日の会場受付でお支払いください。

### 定員

各コース 6名まで (先着順)

※参加者多数の場合は、次回の開催までお待ちいただく場合がありますので、ご了承をお願いいたします。

マスク着用で  
ご参加ください!!  
(裏面参照)

### 締切

④⑤⑥ 申込締切日：各開催日の1週間前必着

開催場所、申し込み方法等は裏面をご覧ください。

### 主催



特定非営利活動法人(NPO)

京都市地域ITアドバイザー(CITA)会

〒600-8127 京都市下京区木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

ひと・まち交流館京都2階 京都市市民活動総合センター内MBNo.73

携帯TEL: 070-6686-4360

(電話対応時間 平日10:00~15:00)

<http://www.cita.jp>

FAX: 075-344-0465

Email: info@cita.jp



CITA会は京都市の地域活動を支援しています。

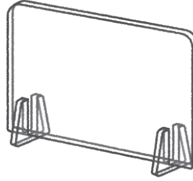
# 新型コロナ対策にご理解とご協力を!

- 講師やスタッフはマスクやフェイスガード着用で対応
- 会場内には手指消毒薬を設置
- 講師や受講者間の距離を確保(ソーシャルディスタンス)
- 座席の正面には飛沫防止のアクリルパネルを設置
- エアコンによる空調とともに換気扇を使用
- 定期的なドアの開放で換気を促進
- その他、適時「3密回避」の対応を実施



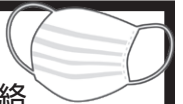
※以下の場合は参加をお断りする場合があります

- ・当日の体温が37.5度以上もしくは平熱比1度を超過
- ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる
- ・嗅覚や味覚の異常、風邪の症状、咳のどの痛みなど新型コロナ感染が疑われる症状
- ・政府や自治体が定める活動制限や自粛要請が出ている地域、過去2週間以内の海外渡航歴等



## 受講される方へのお願い

- 会場では原則マスクの装着
- 体調がよくない場合は事前に連絡
- 講習中に体調が悪くなった場合は必ず報告
- 休憩中でも周囲とは1~2mの距離を確保
- 筆記用具等の共用は控える
- 参加後に発症した場合は速やかに連絡
- 会場内での飲食は極力控える



## ご承諾のお願い

- 感染症は完全に予防できるものではないことを理解のうえご参加ください
- 提供された個人情報は感染拡大防止のために行政等へ提供される場合があることに同意ください

## 「続パソコン市民講座」地域活動支援講習会

パソコンサークル等の地域の自主的な活動を支援します。

### 開催場所(アクセス)

ひと・まち交流館 京都 1階パソコンコーナー室

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83番地の1

(河原町五条下る東側) ※右地図参照

#### 交通【バス】

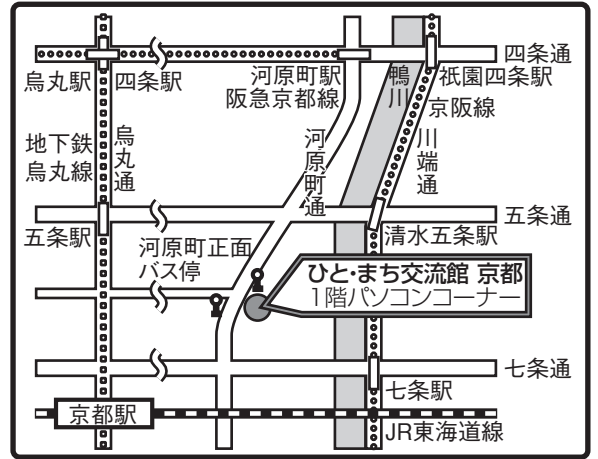
市バス4, 17, 205号系統「河原町正面」下車

#### 【電車】

京阪電車「清水五条」下車 徒歩8分

地下鉄烏丸線「五条」下車 徒歩10分

※可能な限り公共交通機関でお越しください。



### お申し込み方法

※以下の3つのうち、いずれかの方法でお申し込みください。

#### 【ファクス】 24時間対応

下記「参加申込書」にご記入の上、次のファクス番号までお送りください



▶ FAX:075-344-0465

※宛先に「メールボックスNo.73」をご記入ください。

#### 【電話】 平日10:00~15:00

下記「参加申込書」の内容をお手元にご用意、次の番号にお電話下さい(出なかった場合は、おかけ直してください)



▶ 070-6686-4360

(対応時間 平日10:00~15:00)

※締め切りを過ぎても空いている場合があります

#### 【電子メール】 24時間対応

電子メール(パソコン・スマホ)で、下記「参加申込書」と同様の内容を入力し、以下のメールアドレスまでお送りください

送信メール  
info@cita.jp  
パソコン市民講座  
お名前  
ご住所(〒)  
お電話番号(携帯電話可)  
ファクス(あれば)  
その他項目  
▼参加講座名(必須)

▶ info@cita.jp

SMS:070-6686-4360

※ショートメールも可能



申し込みを受付後、「受講票」を郵送でお送りいたします。講座当日には必ずご持参ください。

※万一、受講講座の2日前までに受講票が届かない場合は、速やかにご連絡をお願いいたします。

※当日の開催時間は厳守をお願いいたします。※いただいた個人情報は講座の案内のみに利用いたします。

### 参加申込書(ファクス用)

※用紙が不足の場合はコピーしてご利用ください。

▶ FAX:075-344-0465

▶ 京都市地域ITアドバイザー(CITA)会 メールボックスNo.73 宛

お名前

お電話番号  
(携帯電話可)

緊急連絡に必要ですから必ずご記入をお願いします

ご住所

〒( )

参加講座

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| ④文字入力と書式設定<br>(2023年 1/31 ☑・2/7 ☑) | 参加 / 不参加 |
| ⑤画像の挿入<br>(2023年 2/14 ☑・2/28 ☑)    | 参加 / 不参加 |
| ⑥表の挿入<br>(2023年 3/7 ☑・3/14 ☑)      | 参加 / 不参加 |
- ※いずれも両日(2回)の参加が原則です。

参加希望の講座に○をお付けください。

ファクス  
※お持ちの場合  
電子メール  
※連絡がつく場合  
CITA会員番号  
※会員の方のみ

※お問い合わせ、ご意見、ご要望等は、お電話(表面)でお願いします。